

SCHEDA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SA  
a.a. 2018-19

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Gestione delle pubbliche amministrazioni
Corso di studio	Scienze delle amministrazioni
Crediti formativi	8
Denominazione inglese	Management of Public Administrations
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Annamaria Angiuli	annamaria.angiuli@uniba.it

<b>Dettaglio credi formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Area 12, Scienze giuridiche	IUS/10	8

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	Il semestre
	I anno
Modalità di erogazione	Lezioni frontali

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	200
Ore di corso	64
Ore di studio individuale	136

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	Febbraio 2019
Fine attività didattiche	Maggio 2019

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	Per affrontare in modo proficuo lo studio della disciplina "Gestione delle pubbliche Amministrazioni" lo studente dovrà conoscere i principi fondamentali dell'ordinamento amministrativo.

<p>Risultati di apprendimento previsti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> Lo studente attraverso il corso conseguirà la conoscenza, dei principi e degli istituti giuridici fondamentali che governano l'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, l'accesso al rapporto di pubblico impiego privatizzato e non, la fase pubblicistica della disciplina dei contratti ed appalti delle pubbliche amministrazioni, i rapporti tra cittadini e pubbliche Amministrazioni e i soggetti ad essere equiparati, i modelli di azione delle pubbliche Amministrazioni, i contenuti essenziali della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione, i principi di base e le tecniche e gestionali dei controlli della Corte dei conti e di quelli interni, i principi giuridici e le tecniche della lettura dei bilanci delle Amministrazioni pubbliche; nozioni di base professionalizzanti volte a costituire bagaglio culturale indispensabile per l'accesso al mondo del lavoro e spendibile nel corso dell'attività lavorativa pubblica o privata. Lo studente acquisirà altresì competenze per la comprensione delle questioni oggetto di studio, seguendo un'impostazione che approfondisca il ruolo delle norme e principi pertinenti nel funzionamento dell'amministrazione pubblica e dei rapporti di questa con i privati a saprà interpretare i testi normativi nei contesti delle funzioni e dei rapporti indicati. Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono le lezioni frontali e la presenza attiva degli studenti in seminari.</li> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> L'insegnamento della disciplina "Gestione delle pubbliche Amministrazioni" è volto a suscitare nello studente la capacità di trasferire sul piano applicativo le principali nozioni apprese, sì da consentirgli di avvalersi dello studio teorico quale strumento di conoscenza della realtà effettuale per un approccio consapevole ad alcune delle realtà problematiche che essa presenta nella prospettiva dell'utilizzo sul campo di tecniche e metodologie giuridiche innovative nell'organizzazione e gestione dei processi produttivi pubblici e privati in funzione di un' amministrazione governata da legalità ed efficienza e sempre più versata nella qualità dei servizi ai cittadini.</li> <li>• <i>Autonomia di giudizio:</i> L'insegnamento della disciplina si propone di suscitare nello studente uno sviluppo di capacità critica ed autonoma di giudizio sulle interrelazioni tra il corretto funzionamento degli istituti giuridici ed i canoni essenziali dello Stato di diritto e dell'Amministrazione pubblica nell'ordinamento interno ed in alcuni Stati europei. Inoltre ci si propone di suscitare nello studente la capacità, la coerenza, la legittimità, la ragionevolezza dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese pubbliche e private.</li> <li>• <i>Abilità comunicative:</i> Dovrà essere acquisita la piena padronanza del linguaggio tecnico-giuridico e la capacità di spiegare i tratti essenziali degli istituti di maggior rilievo sul versante della gestione delle Amministrazioni pubbliche nonché del processo di elaborazione delle politiche pubbliche anche con un linguaggio idoneo a coinvolgere interlocutori non specialisti.</li> <li>• <i>Capacità di apprendere:</i> Le capacità di apprendimento sono sviluppate con riguardo non solo allo studio dei testi consigliati, ma anche all'analisi e</li> </ul>
--	--

	<p>comprensione dei testi di legge di maggior rilievo per la disciplina. Tali capacità sono formate durante il corso di studi e durante seminari tematici che prevedono la partecipazione attiva degli studenti.</p>
--	--

<p><b>Programma</b></p>	<p>.</p>
<p>Testi di riferimento</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E. CSETTA, Compendio di Diritto amministrativo (a cura di F. FRACCHIA) Milano, Giuffrè, 2018 (o altra edizione più recente, se disponibile in corso d'anno accademico), nelle parti corrispondenti ai temi indicati in programma.  Oppure:</li> <li>1. F. G. SCOCA, (a cura di), Diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2017 (o altra edizione più recente, se disponibile in corso d'anno accademico), nelle parti corrispondenti ai temi indicati in programma.  Oppure:</li> <li>1. V. CERULLI IRELLI, Lineamenti del Diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2017 (o altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico), nelle parti corrispondenti ai temi indicati in programma.  Inoltre</li> <li>2. A. MONORCHIO – L. MOTTURA, Compendio di contabilità di Stato, Bari, Cacucci, 2018 nelle parti corrispondenti ai temi indicati in programma.  Oppure:</li> <li>2. P. SANTORO, Manuale di contabilità e finanza pubblica, Santarcangelo di Romagna, Maggioli, 2016 (o altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico), nelle parti corrispondenti ai temi indicati in programma.  Oppure</li> <li>3. G. IACOVONE, Lineamenti della pianificazione strategica, Bari, Cacucci, 2010, nelle parti corrispondenti ai temi indicati in programma pp 1-256.</li> </ol>

Note ai testi di riferimento	Si sottolinea la necessità di coniugare lo studio teorico con la consultazione di un codice o di una raccolta completa e aggiornata di leggi amministrative.
	<p>Nell'attività didattica frontale</p> <p>Presentazione degli argomenti curriculari non già in modo lineare e narrativo, ma per concetti ricostruiti in progress; induzione alla problematizzazione; largo ricorso alla tecnica della esemplificazione per istituire connessioni continue tra teoria e prassi.</p> <p>Nell'attività seminariale integrativa</p> <p>Individuazione di cases inerenti a fattispecie applicative di concetti e istituti giuridici generali oggetto di studio; indicazioni metodologiche sulle tecniche di impostazione e di problemi, sui criteri di individuazione delle norme pertinenti, sulle modalità di acquisizione dei necessari elementi istruttori. Incontri seminariali, anche a carattere interdisciplinare, gestiti dagli studenti, previamente accorpatisi in gruppi di lavoro, sotto la guida dei docenti di riferimento; discussione pubblica delle soluzioni argomentate emerse in seno a ciascuno dei gruppi. Attraverso continui riferimenti interattivi a concetti disciplinari e ad esperienze pratico-applicative, lo studente è posto in condizione di rendersi conto degli "spazi vuoti" della sua preparazione ed è indotto a colmarli attraverso un impegno mirato, di ampiezza e tipologia diversa. A fronte di problematiche volta a volta emergenti, va suscitato il profilo creativo dello studente, ampliando la prospettiva del suo approccio alla disciplina: da uno studio riduttivo finalizzato all'esame curricolare, all'acquisizione di abilità spendibili nel mondo del lavoro, all'ideazione e verifica di fattibilità di progetti attraverso l'uso di criteri razionali e pertinenti di tipo spazio-temporali economico, di valutazione "costi-benefici" ecc.</p>
Metodi di valutazione	Orale
Criteri di valutazione	<p>La verifica d'esame, consistente in un colloquio sui temi disciplinari oggetto di studi, tende ad accertare il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i>: la conoscenza, dei principi e degli istituti giuridici fondamentali che governano l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, il rapporto di impiego privatizzato, i modelli di azione delle pubbliche Amministrazioni, i contenuti essenziali delle normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione, i controlli della Corte dei Conti e di quelli interni nonché la capacità di interpretare i testi normativi nei contesti delle funzioni e dei rapporti indicati</li> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i>: la capacità di trasferire sul piano applicativo le principali nozioni apprese. A tal fine la capacità di comprensione applicata sarà verificata mediante discussione a lezione, analisi di casi, eventuale presentazione di relazioni e attività di gruppo, oltre che in sede di esame.</li> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i>: la capacità critica ed autonoma di giudizio sulle interrelazioni tra il corretto funzionamento degli istituti giuridici ed i canoni essenziali dello Stato di diritto e dell'Amministrazione pubblica sarà verificata tramite la discussione a lezione, l'analisi di casi, l'eventuale presentazione di relazioni e le attività di gruppo, oltre che in sede d'esame.</li> <li>• <i>Abilità comunicative</i>: la padronanza del linguaggio tecnico-giuridico e la capacità di illustrare i tratti essenziali degli istituti di maggior rilievo disciplina saranno</li> </ul>

	<p>verificati nel corso di attività seminariali e lavoro di gruppo, oltre che in sede d'esame.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di apprendere</i>: la capacità di apprendimento saranno verificate durante il corso e i seminari con riguardo non solo allo studio dei testi consigliati ma anche all'analisi e comprensione delle norme giuridiche di maggior rilievo per la disciplina. Particolare rilievo assumono in sede di valutazione la capacità di collegamento logico-sistematico tra vari istituti giuridici propri della disciplina, l'esposizione in forma chiara, la capacità di comprendere e illustrare contenuti e connessioni tra norme giuridiche con proprietà di linguaggio.</li> </ul>
<p>Composizione Commissione esami di profitto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof. ssa Angiuli Annamaria (ordinario di Diritto amministrativo IUS/10 nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro)</li> <li>- Prof. ssa Giovanna Iacovone (associato di Diritto amministrativo IUS/10 nell'Università degli Studi della Basilicata)</li> <li>- Prof. Giovanni Guizzardo, ricercatore confermato e professore aggregato di Diritto amministrativo e di discipline IUS/10 nel Politecnico di Bari</li> <li>- Prof. Nicola Di Modugno (ricercatore confermato e professore aggregato di Diritto amministrativo e di discipline IUS/10 nell'Università degli Studi di Foggia)</li> <li>- Avv. Michele di Donna (cultore IUS/10, docente a contratto di didattica integrativa di Diritto amministrativo - IUS/10- nella Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, già professore aggregato di Diritto amministrativo- IUS/10- nell'Università di Bari Aldo Moro, sede di Taranto)</li> <li>- Dott.ssa Ada Caldarera (cultore IUS/10, dottore di ricerca in Diritto amministrativo, docente nella Scuola di specializzazione per le professioni legali nell'Università degli Studi di Messina)</li> </ul>